

集録用原稿の作成方法

- 1) 原稿作成はWord (Windows版)をご使用ください。
- 2) A4の横書き、天地余白(上30mm・下15mm)、左右余白(18mm)、2段組としてください。
- 3) 枚数は学会集録掲載2ページ分で、字体(明朝・標準)、11ポイントで記載してください。
- 4) 演題名は1枚目の上段30mm中央に14ポイントで記載してください。
- 5) 発表者(氏名に○)、共同研究者名、所属を記載してください。
- 6) 図表は5点以内で掲載大で作成してください。センターガイド(段組)をこえても結構です。
- 7) ページ数は記入しないでください。
- 8) 演題、氏名、所属を明記してメールで下記の送付先へ提出してください。
提出していただいたものは返却しません。

送付先 学会事務局 (学校法人 志村学園 茨城北西看護専門学校)

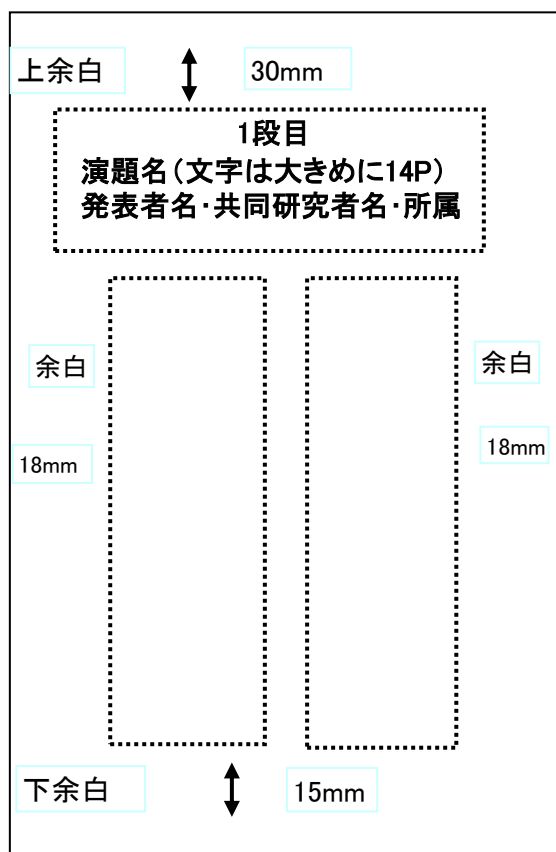
住 所: 〒319-2131 茨城県常陸大宮市下村田2304-4

電 話: 0295-54-1422

FA X : 0295-54-1424

メールアドレス: 35kango-gakkai@ihnc.ac.jp

学会集録原稿見本 1ページ



2ページ

